

***Statut
Szkoły Podstawowej
w Czapiewicach***

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Czapiewicach.
2. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałem przedszkolnym.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu:
Szkoła Podstawowa w Czapiewicach posługuje się pieczęcią dużą okrągłą z godłem państwa i napisem w otoku: SZKOŁA PODSTAWOWA W CZAPIEWICACH, pieczęcią małą okrągłą z godłem państwa i napisem w otoku: SZKOŁA PODSTAWOWA W CZAPIEWICACH i pieczęcią podłużną o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA W CZAPIEWICACH CZAPIEWICE 22, 89 – 632 BRUSY tel. (52) 3982505.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brusy.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Organem obsługującym szkołę w zakresie ekonomiczno – administracyjnym jest Gminny Zarząd Oświaty w Brusach.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Szkoła”- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Czapiewicach
- 2) „oddziale przedszkolnym”- należy przez to rozumieć oddziały zorganizowane w szkole, w których dzieci objęte są wychowaniem przedszkolnym;
- 3) „Dyrektorze Szkoły”- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czapiewicach
- 4) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) „radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Szkoły;
- 6) „statucie” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Czapiewicach;
- 7) „zindywidualizowanej ścieżce”- należy przez to rozumieć odpowiednio zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia
- 8) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
- 10) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku;
- 11) „Organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Brusy;
- 12) „MEN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
„MEiN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;

- 13) „Ustawie Prawo oświatowe” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 14) „Ustawie o systemie oświaty”- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła Podstawowa w Czapiewicach jako szkoła publiczna umożliwia realizację obowiązku szkolnego, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszym kształceniu;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań;
 - 4) upowszechnia wiedzę ekologiczną dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
 - 5) zapewnia naukę języka regionalnego – kaszubskiego, która zalicza się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz naukę historii i kultury Kaszubów, która zalicza się do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
 - 6) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 7) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 8) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 9) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 10) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Statutowe zadania szkoły realizuje poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) organizowanie w każdej klasie na życzenie rodziców nauki religii, etyki i ujmowanie jej w tygodniowym planie zajęć;
 - 3) organizowanie w każdej klasie na wniosek rodziców nauki języka kaszubskiego, a w klasie V i VI historii i kultury Kaszubów i ujmowanie ich w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych i w różnych formach: uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych oraz szkolnych i lokalnych;

- 4) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniom poprzez udział w zajęciach dodatkowych, realizację programów autorskich oraz objęcie uczniów szczególnie uzdolnionych indywidualnym tokiem lub programem nauki, objęcie uczniów zajęciami ogólnorozwojowymi i rekreacyjnymi;
 - 5) realizację programu wychowawczo – profilaktycznego, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska;
 - 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
4. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
 - 2) świetlicę wiejską;
 - 3) bibliotekę;
 - 4) zespół obiektów sportowych i rekreacyjnych (boiska szkolne i plac zabaw);
 - 5) pomieszczenia sanitarno – higieniczne.

§ 4a

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznanie wymaganych pojęć i wiadomości;
 - 3) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki;
 - 4) kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 5) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, także w sposób integralny, to znaczy, jako pomocy w rozumieniu świata, ludzi i siebie;
 - 7) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej i udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;

§ 4b

1. W zakresie kształtowania umiejętności uczniów szkoła zapewnia:
 - 1) odnoszenie do praktyki, tam gdzie to możliwe, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań;
 - 2) rozwój sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań;
 - 3) kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolność do rozwiązywania problemów poznawczych, do projektowania działań sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki, do negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów, posługiwania się technikami mediacyjnymi;
 - 4) organizowanie własnej nauki i przyjmowanie odpowiedzialności za własne wykształcenie;
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętność posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji;

- 6) podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczności działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, umiejętność pracy w grupie;
- 7) poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii, znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.

§ 4c

1. W zakresie wychowawczego wspomagania rozwoju osobowego ucznia szkoła zapewnia:
 - 1) tworzenie w szkołach środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) rozwijanie świadomości w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
 - 4) pomoc w poszukiwaniu, odkrywaniu i osiąganiu wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - 7) kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
 - 8) wychowanie ku wartościom:
 - a) uświadamianie uczniom, że wspólnoty takie jak rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna, stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
 - b) kształtowanie szacunku do swego języka ojczystego.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy – profilaktyczny szkoły.
2. Zadania wychowawcze – profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczy – profilaktyczny obejmujący:
 - 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Celem szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

Program wychowawczo – profilaktyczny obejmuje następujące treści:

- 1) dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
- 2) uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
- 3) wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
- 6) wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
- 7) edukacja zdrowotna i prorodzinna;
- 8) edukacja ekologiczna;
- 9) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.

§ 6

Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Opieka nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i dodatkowych; opiekę powierza się nauczycielowi prowadzącemu lekcję (zajęcia), on czuwa nad ich bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 1) nie wolno uczniów zostawiać bez opieki,
 - 2) uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
2. W czasie przerw nad bezpieczeństwem uczniów czuwa pełniący dyżur nauczyciel zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;
 - 1) w szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
 - 2) w czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia dyżuru oraz zajęć edukacyjnych, z zachowaniem prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych oraz ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania,
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych,

- d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych,
 - e) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw,
 - f) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
3. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje organizator lub kierownik wycieczki, który w zależności od potrzeby, liczby i wieku uczniów oraz rodzaju wycieczki dobiera spośród nauczycieli, opiekunów do pomocy, kierując się odpowiednimi w tym względzie przepisami (regulamin wycieczek):
 - 1) każde wyjście poza teren szkoły musi być przez nauczyciela zgłaszane dyrekcji,
 - 2) w przypadku dłuższej wycieczki organizator wypełnia „Kartę wycieczki”.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku.
 5. W świetlicy i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia musi:
 - 1) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) zadbać o dobrą organizację zajęć,
 - 3) zadbać o zdyscyplinowanie uczniów,
 - 4) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - 5) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
 6. W pracowni komputerowej nauczyciel prowadzący zajęcia musi:
 - 1) przestrzegać zasad BHP i ppoż,
 - 2) przewidywać sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów,
 - 3) w przypadku zapewnienia uczniom dostępu do Internetu, podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju moralnego.
 7. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
 8. Każdy uczeń przebywający w szkole objęty jest opieką medyczną, na zasadach określonych przez Ministerstwo Zdrowia.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania to:
 - 1) spotkania terminowe z wychowawcami i nauczycielami;
 - 2) spotkania szkoleniowo – instruktażowe z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej, pielęgniarką lub innymi specjalistami – zgodnie z zaistniałą potrzebą;
 - 3) zebrania rady rodziców;
 - 4) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami,
 - 5) wymiana informacji poprzez dziennik elektroniczny
2. Spotkania wychowawców z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne, jak też na temat aktualnych spraw związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy szkoły.

3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole i oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi, uznane przez niego za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom oraz dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka, ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i oddziału przedszkolnego oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń prowadzonych we współpracy z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i itp. Natomiast uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz wychowawcy.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodzica ucznia, dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, pielęgniarki, poradni oraz innych organizacji działających na rzecz rodziny.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Potrzeba objęcia ucznia czy dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole bądź oddziale przedszkolnym wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Do zadań nauczycieli i wychowawców należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
9. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą w szczególności:
- 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwacja zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (diagnoza przedszkolna)
 - 2) w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub wychowawca niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. W szkole w miarę możliwości pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest udzielana także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, przy czym liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizowanych dla uczniów kl. I – VIII w celu poprawienia efektów uczenia się, przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy;

- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – organizowanych przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy dla uczniów kl. I – VIII mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, przy czym liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych – organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przy czym liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - b) logopedycznych – organizowanych dla uczniów z deficytem i zaburzeniami sprawności językowych, przy czym liczba uczestników nie może przekraczać 4.
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne – organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, przy czym liczba uczestników nie może przekraczać 10.
 - d) o charakterze terapeutycznym – organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu przedszkolnym, przy czym liczba uczestników nie może przekraczać 10.
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
- 6) porad i konsultacji prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - a) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie, a także wskazany jest:
 - zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach,
 - okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
 - działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
 - b) Na wniosek rodziców ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem.
 - c) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach o których mowa w pkt 11, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

13. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w pkt 11 ustala dyrektor, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednią liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
14. Nauczyciele i wychowawcy udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w formach o których mowa w pkt 11, oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
15. W przypadku gdy z wniosków o których mowa w pkt 14, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
16. Przepisy zawarte w pkt 12 - 15 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

§ 8a

1. Dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła bądź oddział przedszkolny organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności (stopnia niepełnosprawności intelektualnej) dziecka organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do zespołu składającego się z wychowawcy oddziału do którego uczęszcza uczeń, koordynatora do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej corocznie powoływanego na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym, nauczycieli oraz pedagoga specjalnego prowadzącego zajęcia z dzieckiem (Zespół Wspierający).

5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
8. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust 4 niniejszego paragrafu.
14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) zgody rodziców ucznia.
15. Decyzje, o których mowa w ust. 14 podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
17. Dzieciom i uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

18. W przypadku gdy kształceniem specjalnym objęte są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, lub
 - 2) asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć - w klasach I – III lub asystenta wychowawcy świetlicy, lub
 - 3) pomoc nauczyciela.
19. W przypadku gdy kształceniem specjalnym objęte są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 18 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, lub
 - 2) przypadku oddziału klas I – III – asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
 - 3) pomoc nauczyciela.
20. Nauczyciele, o których mowa w ust. 18 i 19:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia wyznaczone przez dyrektora szkoły;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

§ 8b

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek.
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEiN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
7. Indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się odpowiednio uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
8. Indywidualne, roczne przygotowaniem przedszkolne lub indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
9. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
10. Indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEiN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 8c

1. Jeżeli uczeń został przyjęty do podmiotu leczniczego, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej, na wniosek rodziców ucznia oraz w porozumieniu z kierownikiem tego podmiotu i organem prowadzącym szkołę, umożliwia uczniowi realizację w podmiocie leczniczym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się uczniowi odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia.

3. Dyrektor na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, może – ze względu na stan zdrowia ucznia – zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
4. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy czym nie dotyczy to ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.
5. Warunki korzystania przez ucznia, który realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z ust. 1, z urządzeń technologicznych (sprzętu komputerowego, elektronicznego) i pomieszczeń podmiotu leczniczego oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania i bezpiecznego użytkowania określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, a podmiotem leczniczym, w którym uczeń przebywa.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. uchylono
4. rada rodziców,
5. samorząd uczniowski.

§ 9a

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły określa art. 68 Prawa Oświatowego, w szczególności do nich należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno –wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) opracowanie projektu arkusza organizacji szkoły;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole. Nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje zatem w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły zwany zastępcą dyrektora, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9b

1. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej, która realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Członkami rady pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w oddziale przedszkolnym. Udział w zebraniach rady pedagogicznej innych osób jest możliwy zgodnie z wewnętrznym regulaminem działalności rady pedagogicznej, który dokładnie określa zakres i formy jej działalności.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 Ustawy Prawo Oświatowe należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i plan pracy biblioteki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
 - 8) zgłaszanie innowacji, jeżeli wymagają one dodatkowych środków finansowych, fakt ten należy uzgodnić z organem prowadzącym szkołę;
5. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał na zebraniach. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz wnioskuje w sprawie jego zmian.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9c

uchylono

§ 9d

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych).
4. Wybory reprezentantów oddziałowych rad rodziców do rady rodziców szkoły przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. Rada rodziców uchwała regulamin rady rodziców swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców, wyborów reprezentantów do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) rada rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny;
 - 2) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o których mowa w ust. 9 pkt 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 3) program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 2) program i harmonogram poprawy efektów kształcenia lub wychowania w szkole.
11. Rada rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
12. Rada rodziców ma prawo wyrażać swoje opinie o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za staż lub oceny pracy.
 - 1) rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego,
 - 2) Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - 3) Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

§ 9e

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Decydującym organem samorządu jest zarząd wybierany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Zarząd spośród siebie wybiera przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 10

1. Każdy z organów ma prawo do:
 - 1) opracowania przez siebie regulaminu, który jest zgodny ze statutem;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą Prawo oświatowe i niniejszym Statutem szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami do innego organu w szkole;
 - 4) wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach;
 - 5) wspólnego rozwiązywania problemów i rozwiązywania sporów, odwołania się do organu prowadzącego szkołę.
2. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych:
 - 1) dyrektor szkoły rozstrzyga spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców uczniów z możliwością odwołania się do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) wychowawcy klas rozstrzygają sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, między uczniami różnych klas, oraz między uczniem a nauczycielem z możliwością odwołania się stron do dyrektora;
 - 3) dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a rodzicami uczniów z możliwością odwołania się organów zwierzchnich;
 - 4) organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozwiązuje sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły z możliwością odwołania się stron do sądu;

- 5) rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich;
- 6) decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 11

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r.
2. W sprawach organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych:
 - 1) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni (egzamin zewnętrzny, dni świąt religijnych i inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami środowiska lokalnego) w tych dniach szkoła ma obowiązek organizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych. Dyrektor podaje informację o powyższym nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa wyżej, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.
 - 2) W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną, w tym tygodniu miesiąca, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, do dnia 21 kwietnia każdego roku (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe). Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
 - 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;

- 4) liczbę oddziałów przedszkolnych wraz z liczbą dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 5) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;
 - 6) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego w oddziałach przedszkolnych i szkolnych;
 - 7) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 8) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
 - 10) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 6, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 6.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
9. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6.

11. Szczegółowe wytyczne dotyczące zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określi w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
12. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) Do realizacji zajęć wykorzystywane są:
 - a) narzędzia informatyczne tj. Platform Microsoft Teams, Google Classroom,
 - b) środki komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem tj. dziennik elektroniczny mobi dziennik, Messenger, sms, poczta elektroniczna
 - 2) Nauczyciele przekazują uczniom materiały niezbędne do realizacji zajęć za pomocą wcześniej uzgodnionych wykorzystywanych w szkole narzędzi informatyczno-komunikacyjnych umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania
 - 3) Potwierdzenie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość następuje poprzez: aktywność podczas lekcji, ustną lub pisemną odpowiedź na pytania zadawane przez nauczyciela lub odesłanie w określonym przez nauczyciela czasie formy pracy potwierdzającej zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań,
 - 4) Zajęcia online trwają 45 min., w tym czasie 15 min. Stanowi praca własna uczniów, podczas której nauczyciel na bieżąco monitoruje i udziela pomocy.”

§ 12

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna.
2. Szkoła Podstawowa w Czapiewicach organizuje i prowadzi oddziały wychowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich. Dopuszcza się przyjęcie dzieci 4, 5 – letnich na wniosek rodziców w miarę wolnych miejsc.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Szkoła prowadzi nauczanie języka kaszubskiego.

§ 12a

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Natomiast obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej jednak nie dłużej niż do 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć, na wniosek rodziców, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4 składa się nie później niż do 31 sierpnia, a odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosków tych dołącza się opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się również to orzeczenie.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
7. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, na spełnianie przez dziecko bądź ucznia odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym czy obowiązku szkolnego poza szkołą. Do wniosku o wydanie takiego zezwolenia należy dołączyć:
 - 1) opinię z poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej w danym etapie edukacyjnym,
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem, (za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w punkcie 7 następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, albo ich nie zdał.
10. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego czy obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.

11. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły, spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie bądź obowiązek szkolny, dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.
12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego czy obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem:
 - a) dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - b) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji tego obowiązku przez uczęszczanie dziecka do przedszkola za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 5) zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza oddziałem przedszkolnym.
13. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.

§ 12b

1. Rekrutacja do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych prowadzona jest co roku:
 - 1) Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły, zgodnie z Ustawą o Prawie Oświatowym po uprzednim złożeniu przez rodziców karty zgłoszenia dziecka;
 - b) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwolą;
 - w oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych dziecka lub członka rodziny poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- zaświadczenie z zakładu pracy o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców zgodnym z siedzibą szkoły,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do szkoły w Czapiewicach rodzeństwa kandydata

c) przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu szkoły niż miejsc, którymi dysponuje szkoła, w pierwszej kolejności listę przyjętych ustala się na podstawie następujących kryteriów, które mają jednakową wartość i będą brane pod uwagę łącznie:

- wielodzietność rodziny dziecka,
- niepełnosprawność dziecka,
- niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa dziecka,
- samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- objęcie dziecka pieczą zastępczą.

2) Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:

W pierwszej kolejności dzieci sześciolatnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Zasady rekrutacji reguluje Ustawa Prawo Oświatowe oraz Uchwała Rady Miejskiej w Brusach w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brusy.

2. uchylono

3. uchylono

4. Termin postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów potrzebnych do przeprowadzania rekrutacji dla oddziału przedszkolnego i szkoły określa organ prowadzący.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, który wyznacza również przewodniczącego komisji.

1) Komisja ustala wynik postępowania rekrutacyjnego i podaje je do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły, oddziału przedszkolnego poprzez jej wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej w Czapiewicach. Lista zawiera imiona i nazwiska oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata.

2) W terminie 3 dni od wywieszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego lub szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) Rodzic nieprzyjętego dziecka w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, które dyrektor winien rozpatrzyć w ciągu 3 dni.

- 4) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- 5) Komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowanie rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego bądź uczęszcza do szkoły.
6. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym.
7. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego i przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie tej szkoły.
8. Na wniosek rodziców ucznia w oparciu o orzeczenie lekarskie lub poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dyrektor szkoły może wydać decyzję o nauczaniu indywidualnym ucznia.

§ 12c

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu, o jego przyjęciu decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej (tego samego lub innego typu) przyjmowany jest do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał (na podstawie kopii arkusza ocen, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, z której uczeń przeszedł lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia).
3. W przypadku przyjmowania ucznia z innego typu szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. W przypadku gdy uczeń przechodzący do Szkoły Podstawowej w Czapiewicach ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu nie realizował (w szkole z której przechodzi) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w Szkole Podstawowej w Czapiewicach dyrektor zapewnia temu uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
5. Jeśli z powodu rozkładu zajęć lekcyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można spełnić warunku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dla ucznia przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny z tych zajęć przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. W sytuacji gdy uczeń zrealizował w szkole, z której przechodzi, obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę kwalifikacyjną, a w oddziale Szkoły Podstawowej w Czapiewicach zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń ten jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

7. Jeżeli w oddziale, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego.
8. Szczegółowe warunki przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 164 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe (Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu).

§ 12d

1. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do oddziału przedszkolnego na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje dyrektor.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do klasy I z urzędu jeśli mieszka w jej obwodzie.
3. W przypadku gdy o przyjęcie do I klasy stara się dziecko mieszkające poza obwodem szkoły jest ono przyjmowane jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) klas II – VIII, z urzędu, jeśli mieszka w obwodzie szkoły oraz na podstawie dokumentów (świadcstwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub ukończenie kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydany przez szkołę za granicą, potwierdzający uczęszczanie ucznia do szkoły za granicą i wskazuje klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej tego ucznia, lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej tego ucznia złożone przez jego rodzica jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu);
 - 2) klas II – VIII w przypadku gdy uczeń mieszka poza obwodem szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela/li.

7. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do szkół i przedszkoli publicznych osób przybywających z zagranicy określa Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. z późniejszymi zmianami w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
8. Osoby o których mowa w ust. 7, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Czapiewicach funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego jest ustalany corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, z tym że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym i odpłatności za korzystanie z wyżywienia są ustalane przez organ prowadzący.
4. Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez oddział przedszkolny oraz sposób pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilno – prawna zawarta pomiędzy rodzicami, a dyrektorem.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
8. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
9. Oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
10. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów (zajęć) obowiązkowych i dodatkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

- 1) Wychowawca jest odpowiedzialny za każdego ucznia swojej klasy, a w relacji z innymi nauczycielami i radą pedagogiczną, jest rzecznikiem praw uczniów swojej klasy.
- 2) Wskazane jest, aby wychowawca w całym cyklu kształcenia zmieniał się jak najrzadziej, a w miarę możliwości jeden wychowawca powinien prowadzić ten sam oddział od klasy I do III i od klasy IV do VIII.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25 uczniów, przy czym:
 - 1) Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I - III jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób w skutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
 - 2) Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie o 2 osoby.
 - 3) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 2), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Przedstawienia Dyrektorowi, programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego dla danego oddziału dokonują nauczyciele, na początku każdego etapu edukacyjnego. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Dyrektor, dopuszcza zaproponowany program do użytku w oddziale przedszkolnym i w klasie I i IV; program ten realizowany powinien być przez cały etap edukacyjny.
5. Wszystkie realizowane w szkole programy nauczania tworzą „szkolny zestaw programów nauczania”, który jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i opiniowany przez radę pedagogiczną,
6. Ze względu na trudne warunki geograficzne i demograficzne organizacja nauczania może odbywać się w klasach łączonych, przy czym:
 1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I - III, z wyjątkiem edukacji muzycznej, plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,
 2. uchylono
 3. w klasach IV – VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązujących zajęć edukacyjnych z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,
 4. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza, organizacji z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
4. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć rewalidacyjnych czy zajęć religii, powinien wynosić z dziećmi w wieku 4 - 6 lat- około 30 minut.

§ 16

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach i zespołach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształcenia ich aktywności i kreatywności;
 - 6) nauka religii;
 - 7) nauka języka kaszubskiego, historii i kultury Kaszubów;
 - 8) zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”
 - 9) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego – organizowane w klasie VII i VIII
3. W klasach IV – VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów;
 - 5) zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 17

1. W przypadku korzystania z nauki języka mniejszości w formach, o których mowa w ust 2 i 3 uczeń realizuje w języku polskim podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie edukacji polonistycznej oraz języka polskiego, historii i geografii.
2. Nauka języka mniejszości narodowej prowadzona jest w grupach nie mniejszych niż 7 uczniów i nie więcej niż 14 dzieci.
3. Rezygnacji z nauki języka mniejszości narodowej, nauki języka regionalnego lub nauki historii i kultury Kaszubów można dokonać poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.
4. Nauka języka mniejszości, języka regionalnego, historii i kultury Kaszubów oraz geografii państwa, z którym utożsamia się mniejszość narodowa, odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora do użytku w szkole.

§ 18

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj, koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz sportowe.
2. Wymiar zajęć dodatkowych zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmują się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.
5. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne. Decyzję o uczestnictwie podejmuje uczeń wraz z rodzicem.
6. Na życzenie rodziców, w formie pisemnego oświadczenia, w szkole, w oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii lub etyki.
7. W przedszkolach zajęcia religii są uwzględnione w ramowym rozkładzie dnia natomiast zajęcia religii oraz etyki w szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
9. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII, prowadzone w wymiarze 4 godzin lekcyjnych tygodniowo, są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo – lekcyjnych,
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno – zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo – lekcyjne.
10. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
11. Dopuszcza się łączenie godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
12. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV – VIII. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
13. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
14. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
15. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 19

1. Przy szkole prowadzona jest biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, środki audiowizualne i inne materiały biblioteczne.
3. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły i nauczyciel bibliotekarz.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
 - 1) Szkoła podstawowa nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, lub materiały edukacyjne, mające postać papierową oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Pomoce te zakupione są z dotacji celowej MEN i stanowią własność organu prowadzącego szkołę.
 - 2) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
 - 3) Szczegółowe czynności związane z zakupem jak również warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
 - 4) Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - b) w przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły, w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z których korzysta stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.
 - 5) W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może wypożyczyć lub przekazać te podręczniki czy materiały edukacyjne dyrektorowi, który wystąpi z wnioskiem o ich wypożyczenie czy przekazanie. Przekazane podręczniki czy materiały stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów;
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do korzystania ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki:
 - 1) Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, które jest również salą lekcyjną i pokojem nauczycielskim.
 - 2) Czas pracy biblioteki:
 - a) biblioteka czynna jest w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - b) udostępnianie zbiorów odbywa się przez 2 godziny tygodniowo. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
 - 3) W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 4) Finansowanie wydatków:
 - a) podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet szkoły,
 - b) planowe roczne wydatki biblioteki stanowią składową planu finansowego szkoły,
 - c) biblioteka może otrzymać dotacje na swą działalność od rady rodziców lub z innych źródeł.
6. Nadzór bezpośredni nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły. Pomocy merytorycznej i instruktażowo – metodycznej udzielają nauczyciele metodycy.

Dyrektor szkoły:

 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
 - 2) właściwą obsadę personalną;
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontroli zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej;
 - 4) zatwierdza regulamin biblioteki;
 - 5) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 6) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy;
 - 7) zapewnia współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
 - 1) władzami lokalnymi;
 - 2) ośrodkami kultury;
 - 3) innymi instytucjami.

§ 20

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Zasady i formy praktyki nauczyciela lub studenta kierowanego na praktykę określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz jednego pracownika administracji i jednego pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W miarę potrzeb w szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych przy czym w zależności od ilości uczniów łączna liczba etatów tych specjalistów nie może być niższa niż:
 - 1) jeżeli liczba dzieci lub uczniów przekracza 30 i nie przekracza 40 – 0,8 etatu,
 - 2) jeżeli liczba dzieci lub uczniów przekracza 40 i nie przekracza 50 – 1 etat,
 - 3) jeżeli liczba dzieci lub uczniów przekracza 50 i nie przekracza 100 – 1,5 etatu.
4. W przypadku gdy liczba dzieci na dzień 1 września danego roku szkolnego przekracza 50, w szkole zatrudnia się:
 - 1) pedagoga specjalnego w wymiarze nie mniejszym niż 5h tygodniowo,
 - 2) psychologa w wymiarze nie mniejszym niż 5h tygodniowo,

§ 21a

1. Pracownicy niepedagogiczni w szkole to pracownicy administracji i obsługi.
2. Nadzór BHP nad szkołą sprawuje zatrudniony inspektor BHP.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, mają szczegółowo opracowane zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Pracownicy nie będący nauczycielami korzystają ze wszystkich uprawnień zagwarantowanych kodeksem pracy i innymi przepisami dotyczącymi tej grupy pracowników.
5. Pracownicy nie będący nauczycielami są zobowiązani do współdziałania z nauczycielami przy realizacji planu dydaktycznego i wychowawczego szkoły oraz do realizowania uchwał rady pedagogicznej i wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły.
6. Liczba zatrudnionych pracowników jest zgodna z rocznym arkuszem organizacji szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący.

§ 21b

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe z uczniami jest w tym czasie odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) w czasie przerw lekcyjnych nauczyciele pełnią obowiązkowe dyżury na terenie szkoły zgodnie z ustalonym planem dyżurów;
 - 3) nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) dobór metod i treści dydaktycznych musi być dostosowany do możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) decydowanie w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - b) decydowanie o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
 - 5) nauczyciel winien wyłonić uczniów szczególnie uzdolnionych i otoczyć ich wszechstronną opieką umożliwiającą dalszy twórczy rozwój;
 - 6) nauczyciel dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, wpajając ich poszanowanie uczniom;
 - 7) nauczyciel jest opiekunem przydzielonej sali lekcyjnej i odpowiada za zgromadzone tam pomoce naukowe i sprzęt oraz za ich kompletowanie, i uzupełnianie, mając prawo występowania do dyrekcji z wnioskami w tym względzie;
 - 8) w ocenie uczniów nauczyciel kieruje się bezstronnością i obiektywizmem, jednakowo traktując wszystkich, szanując ich godność osobistą;
 - 9) nauczyciel, oceniając wiedzę i umiejętności ucznia, stosuje kryteria ocen zgodnie z obowiązującym przepisami oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 10) nauczyciel zobowiązany jest do udzielania pomocy uczniowi w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie jego potrzeb;
 - 11) nauczyciele zobowiązani są do doskonalenia umiejętności i podnoszenia kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych oraz do współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym;
 - 12) nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, natomiast nauczyciele zatrudnieni w wymiarze niższym niż 6 godzin do 1 godziny w ciągu miesiąca. Odpowiednio do potrzeb w tym czasie nauczyciel będzie prowadził konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców. Ze względu na specyfikę szkoły dopuszcza się formę zdalną takich konsultacji.

§ 21c

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności poprzez:
 - a) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,

- b) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami i uczniami:
 - różnych form życia zespołowego np.: zabawy, wycieczki,
 - treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie uzdolnieni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) organizowanie i utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów w celu:
 - zapewnienia właściwych warunków rozwoju dziecka,
 - ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, lepszego poznania i zrozumienia uczniów przez wychowawcę,
 - wspierania rodziców i udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz w celu otrzymywania od nich pomocy w działaniach wychowawczych,
 - przekazywania informacji o osiągnięciach uczniów, ich postępach w nauce, a także o trudnościach w nauce i sposobach udzielania pomocy dzieciom,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły, organizację imprez klasowych, planowanie pracy wychowawczej,
 - zdiagnozowania sytuacji rodzinnej ucznia. W przypadkach wymagających kontaktów z rodzicami, wychowawcy prowadzą wywiady środowiskowe i wizyty domowe,
 - e) organizowanie wywiadówek, spotkań z rodzicami oraz indywidualnych konsultacji;
 - f) organizowanie w miarę potrzeb, w ramach wspierania rodziców w zadaniach wychowawczych, pogadanek na tematy wcześniej ustalone z rodzicami, a prowadzonych przez zaproszonego prelegenta z poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołu opieki zdrowotnej itp.,
 - g) współpraca z pielęgniarką w celu rozpoznania potrzeb zdrowotnych, a następnie współdziałanie z nią w celu organizowania form pomocy zdrowotnej.
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów:
- a) wspólne z uczniami i rodzicami opracowanie oraz realizowanie planu pracy wychowawczej,
 - b) pomoc w organizowaniu samorządu klasowego,
 - c) wspólne z rodzicami i uczniami planowanie, organizowanie wycieczek i imprez klasowych,
 - d) udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej:
- a) poznanie środowiska rodzinnego każdego ucznia, w szczególności stopnia zaspokajania potrzeb rozwojowych dziecka przez to środowisko,
 - b) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w przypadkach pojawiania się szczególnych trudności wychowawczych i dydaktycznych;
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, nauczycieli, doradców metodycznych oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. W przypadku naruszania podstawowych obowiązków nauczyciela wychowawcy rodzice mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o jego zmianę. Wniosek, ten powinien zawierać udokumentowane zastrzeżenia, wyrażające wolę większości rodziców. W celu rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje w terminie 14 dni komisję w składzie: dyrektor lub jego zastępca, członek rady pedagogicznej, przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele rodziców, która bada zasadność zastrzeżeń. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 21d

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 21e

Zadania i obowiązki bibliotekarza:

- 1) Praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) poradnictwo w doborze literatury,
 - d) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - e) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - f) analizowanie stanu czytelnictwa dwa razy w roku,
 - g) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa dzieci,
- 2) Prace organizacyjno – techniczne:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plan pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa miesięczna, półroczna, roczna),
 - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- 3) Inne obowiązki i uprawnienia:
 - a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

- c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
- d) współpraca z rodzicami,
- e) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 21f

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
- 5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny).
- 6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 21g

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 21h

Zadania pedagoga i psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 21i

1. Dyrektor szkoły spośród nauczycieli dyplomowanych i mianowanych wybiera mentora dla nauczyciela przygotowującego się do zawodu. Przy czym mentorem nie może być Dyrektor.
2. Zadania mentora:
 - 1) wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
 - 2) udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
 - 3) dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
 - 4) umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;
 - 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;
 - 6) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych.
3. Mentor jest również obowiązany poszerzać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji mentora.

§ 21j

1. Dyrektor szkoły spośród nauczycieli dyplomowanych i mianowanych wybiera opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Zadania opiekuna stażu:
 - 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
 - 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
 - 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;
 - 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;
 - 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
3. Zadaniem opiekuna jest również doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

§ 22

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe organizowane w miarę potrzeb.

2. Zespoły zadaniowe powołane przez Dyrektora szkoły na czas wykonania określonych zadań, ulegają rozwiązaniu po ich zrealizowaniu.
- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
 - 2) Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
 - 3) Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku zebrania rady pedagogicznej.
 - 4) Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) ustalenie i przedstawienie dyrektorowi szkoły programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VI,
 - jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I – III,
 - materiałów ćwiczeniowych.

Rozdział VI

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 23

1. Cele oceniania:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej a także oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 23a

Ocenianie ucznia odbywa się według następujących zasad:

1. Uczeń jest oceniany systematycznie. Minimalna liczba ocen z danego przedmiotu wynosi nie mniej niż trzy oceny w ciągu semestru;
2. Ocenia się ucznia za pomocą:
 - 1) stopnia,
 - 2) opisu,
 - 3) punktów, dla usprawnienia wpisywania bieżących postępów w nauce w trakcie zajęć edukacyjnych używa się w kl. I – III symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1), które oznaczają odpowiedni poziom osiągnięć, do których opracowane są kryteria wymagań.
Dopuszcza się używanie znaków + i – za wyjątkiem 6+, 1+, 1-.
3. Postępy notowane są w dzienniku i arkuszu ocen.
4. Uczeń podlega ocenie:
 - 1) na każdej lekcji,
 - 2) podczas podsumowania cyklu lub działu programowego,
 - 3) podczas całego procesu dydaktyczno – wychowawczego;

5. Częstotliwość oceniania ucznia.
 - 1) systematycznie – na ocenę składają się stopnie z przedmiotu, uwagi, opinie, spostrzeżenia, informacje,
 - 2) ocena śródroczna i roczna:
 - a) w klasach I – III jest to ocena opisowa,
 - b) w klasach IV – VIII, w skali cyfrowej 1 – 6,
 - 3) oceny bieżące z przedmiotów uzupełniają plusy i minusy, z wyjątkiem ocen „1-”, „1+”, „6+”. Dopuszcza się również oceny cyfrowe w kl. I – III;
6. Ilość pisemnych prac sprawdzających jest następująca:
 - 1) w ciągu dnia nie więcej niż jeden sprawdzian, praca klasowa czy test,
 - 2) w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - 3) uczniowie są informowani o sprawdzianach, pracach klasowych czy testach z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z odpowiednim wpisem do dziennika;
7. Punkt 6. nie dotyczy tzw. „kartkówek”, obejmujących nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
8. Wyniki oceniania są jawne dla ucznia i jego rodziców i uzasadnione;
9. Uwagi dotyczące zasad oceniania zbierają i gromadzą nauczyciele.
Po przepracowanym roku dokonuje się analizy i ewentualnej korekty.

§ 23b

Metody oceny osiągnięć ucznia są następujące:

1. obserwacja pracy ucznia, (aktywność na lekcji, notatki, praca w grupie itp.);
2. wypowiedzi ustne ucznia;
3. kontrola formy pisemnej;
4. wnioskowanie ucznia na podstawie obserwacji;
5. samodzielne projektowanie prostych doświadczeń;
6. samodzielne wykonywanie doświadczeń i eksperymentów;
7. rozszerzanie wiedzy poprzez czytelnictwo.

§ 23c

Kryteria oceniania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje wymienione w ust 1. przekazywane są uczniom przez nauczyciela na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, natomiast rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym. Uczniowie i osoby zainteresowane mają dostęp do informacji wymienionych w ust 1.
3. Ustalając ocenę z danych zajęć edukacyjnych brane są pod uwagę następujące ogólne kryteria:

Ocena celująca /6/:

- 1) uczeń odznacza się specjalnymi zainteresowaniami humanistycznymi, matematyczno – przyrodniczymi, opanował w całości treści podstawy programowej kształcenia ogólnego danych zajęć edukacyjnych zawarte w wymaganiach dla oceny bardzo dobrej, posiada zasób wiedzy określony programem nauczania a nawet wiedzę wykraczającą poza program jeśli program nauczania takie treści zawiera lub są one wynikiem indywidualnych zainteresowań ucznia,
- 2) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo – skutkowe i dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
- 3) pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

Ocena bardzo dobra /5/:

- 1) uczeń posiada zasób wiedzy określony programem oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem poprzez czytanie dodatkowych lektur, innych pozycji popularnonaukowych i uczestniczy w szkolnych konkursach,
- 2) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo –skutkowe i dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego, pracuje systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, dodatkowo wykonuje różne prace ze zdobywaniem wiedzy.

Ocena dobra /4/:

- 1) uczeń posiada zasób wiedzy wymaganej programem oraz przeczytał większą ilość lektur,
- 2) opanował umiejętności przewidziane programem nauczania i potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w procesie dalszego kształcenia i życiu codziennym,
- 3) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające z potrzeb klasy.

Ocena dostateczna /3/:

- 1) uczeń dysponuje w stopniu dostatecznym zasobem wiedzy przewidywanej programem,
- 2) potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności i wymagające wykorzystania wiedzy oraz umiejętności przewidywanych programem nauczania,
- 3) uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadawalającym i wykazuje gotowość rozwijania swych umiejętności.

Ocena dopuszczająca /2/:

- 1) uczeń nie opanował w stopniu dostatecznym materiału przewidzianego programem i jego wiedza posiada znaczne braki,
- 2) wykazuje chęci do dalszej nauki i przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrealizować polecenia wymagające zastosowanie posiadanej wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie,
- 3) posiada podstawowe umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenie i osiągnięcie wymaganego minimum.

Ocena niedostateczna /1/:

- 1) uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w dostatecznym zakresie umożliwiającym mu przejście do wyższego poziomu.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, informatyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 23d

Zasady informowania o ocenie:

1. ucznia:
 - 1) na bieżąco z chwilą wystawiania stopnia z uzasadnieniem ustnym lub pisemnym,
 - 2) uchylono
 - 3) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje się ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej,
 - 4) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej jest informowany ustnie przez nauczyciela o przewidywanej ocenie z przedmiotu;

2. rodziców:
 - 1) na bieżąco,
 - 2) według potrzeb – co najmniej trzy razy w roku,
 - 3) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje w formie pisemnej o przewidzianej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu /z informacją przyjęcia tej wiadomości/,
 - 4) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani powiadomić rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie ustnej lub pisemnej za pośrednictwem ucznia lub dziennika,
 - 5) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani powiadomić rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenie zachowania w formie ustnej lub pisemnej za pośrednictwem ucznia lub dziennika;
3. rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka na terenie szkoły do zakończenia danego roku szkolnego;
4. na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;

§ 23e

Zasady klasyfikowania ucznia:

1. uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
2. uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
3. uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
4. egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, informatyka, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania;
6. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
7. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

8. uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej;
9. termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
10. klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
11. klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
12. egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2, 3 oraz dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
13. egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
14. przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdać egzamin w ciągu jednego dnia;
15. w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia;
16. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
18. ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
19. w przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 23f

Tryb odwołania się od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania:

1. uczeń lub rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
2. w przypadku stwierdzenia, że roczna /śródroczna/ ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 3) sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych;
3. sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
4. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
5. W skład komisji wchodzi w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
Nauczyciel, o którym mowa w podpunkcie 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. ocena ustalona przez komisję:
 - 1) nie może być niższa od ustalonej wcześniej,
 - 2) uzyskana ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
7. w przypadku stwierdzenia, że roczna /śródroczna/ ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną /śródroczną/ ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca oddziału,

- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców;
8. Ocena ustalona przez komisję:
 - 1) nie może być niższa od ustalonej wcześniej,
 - 2) jest ostateczna;
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem,
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
11. przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 23g

Zasady promowania ucznia:

1. uczeń jest promowany, jeśli został klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów i otrzymał co najmniej ocenę dopuszczającą;
2. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

4. uczeń nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub więcej przedmiotów;
5. świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania;
6. uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
7. średnią ocen dla ucznia kończącego szkołę oblicza się ze wszystkich obowiązkowych zajęć realizowanych w ciągu cyklu edukacyjnego;
8. w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
9. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;

§ 23h

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może na wniosek rodziców zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;

1. sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - 3) egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed ukończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,
 - 4) Dyrektor powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły, jeżeli nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną jest zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - 5) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

- 6) uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
 - 7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając jednak możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania;
3. uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż ocena w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku stosuje się przepisy zawarte w trybie odwołania się od ustalonej oceny końcowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem promowania warunkowego.

§ 23i

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka kaszubskiego pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 23j

Przepisy dotyczące egzaminu ósmoklasisty reguluje szczegółowo statut szkoły w której uczeń kontynuuje naukę w klasie ósmej.

§ 23k

Kryteria oceny zachowania ucznia:

1. ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o dobro i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
2. ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) klasy I – III ocena opisowa,
 - 2) klasy IV – VI: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;

3. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
4. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. roczną i śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - 1) zespołu klasowego,
 - 2) nauczycieli,
 - 3) ocenianego ucznia;
6. z propozycją oceny zachowania i krótkim jej uzasadnieniem uczeń powinien zostać zapoznany najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
7. o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
8. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
9. ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
10. szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) uczeń otrzymuje ocenę wzorową gdy:
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia obecności, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje i bierze czynny udział w imprezach klasowych i szkolnych np. apele okolicznościowe, akcje ogólnoszkolne itp.),
 - wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły np. przygotowuje gazetki ścienne, dekoracje, dba o kwiaty,
 - jest zaangażowany w pomoc słabszym uczniom w nauce, organizuje samopomoc uczniowską,
 - reprezentuje szkołę uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w uroczystościach lokalnych,
 - aktywnie działa w organizacjach uczniowskich na terenie szkoły, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia,
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, jest zawsze taktowny, uprzejmy, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych,
 - ma krytyczną postawę wobec wszelkich przejawów agresji, promuje postawy asertywne w takich sytuacjach,
 - za swoją wzorową postawę uzyskuje pochwały i nagrody np. od wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, innych pracowników szkoły, rodziców, uczniów,
 - 2) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą gdy:
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia obecności, ma nie więcej niż 2 spóźnienia w ciągu półrocza,

- odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji słownej (wulgaryzmy, poniżanie, wyśmiewanie) i fizycznej, potrafi się przeciwstawić i zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji,
 - odcina się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu oraz przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego i środowiska,
 - dba o estetykę klasy, oraz gazetek klasowych, wykonuje prace społeczne na rzecz klasy,
 - zwraca uwagę na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych, jest tolerancyjny, szanuje poglądy oraz odmienność innych ludzi (np. inną kulturę, narodowość, wyznanie) oraz ich pracę,
 - pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych,
 - włącza się w działalność charytatywną,
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, biorąc udział w szkolnych uroczystościach, apelach itp.,
 - rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, działalności sportowej i innej organizowanej na terenie szkoły, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach itp.,
 - zna i pielęgnuje historię i tradycje szkoły,
 - jest wolny od szkodliwych nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich,
- 3) uczeń otrzymuje ocenę dobrą gdy:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - przestrzega regulaminów szkolnych np. nosi odpowiedni strój do sytuacji, zmienia obuwie,
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest przygotowany do lekcji, terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - punktualnie uczęszcza na zajęcia, w wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności, ma nie więcej niż 4 spóźnienia w ciągu jednego półrocza,
 - po dłuższych nieobecnościach systematycznie uzupełnia zaległy materiał, po nieobecności jednodniowej jest przygotowany na kolejne zajęcia i posiada uzupełnione notatki,
 - uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
 - dotrzymuje ustalonych terminów np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki,
 - akceptuje zarządzenia i polecenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy klasy, cechuje go szczerłość i uczciwość w życiu codziennym,
 - biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne,
 - właściwie i zgodnie współdziała w zespole, czuje się odpowiedzialny za wyniki, szanuje pracę innych,
 - dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne,
 - godnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz,
 - okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych,
 - w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji,

- troszczy się o zdrowie innych i własne, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych,
- dba o higienę osobistą,
- nie nosi na terenie szkoły materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych,
- nie ulega nałogom,
- jest życzliwy, kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów, dba o własną godność i nie narusza godności innych,
- troszczy się o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy),
- kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, uroczystości szkolnych, wycieczek i wyjść poza szkołę),
- właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu (np. nie rozmawia, nie przeszkadza, nie ściąga itp.),
- przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty, unika agresji,
- szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny,

4) uczeń otrzymuje ocenę poprawną gdy:

- zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia, zalega z terminowym usprawiedliwieniem nieobecności,
- czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością, nie zawsze jest przygotowany do lekcji tzn. nie ma potrzebnych przyborów i podręczników, zdarza mu się nie odrobić pracy domowej,
- unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń (np. swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, np. rozmawiając i komentując wypowiedzi innych),
- nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych np. brak odpowiedniego stroju na uroczystościach, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych,
- jest obojętny wobec przejawów agresji,
- zdarza mu się wyglądać mało estetycznie,
- czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany,

5) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią gdy:

- niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, nie zawsze można wyegzekwować od niego usprawiedliwienia nieobecności,
- ma obojętny stosunek do nauki, brakuje mu systematyczności i pilności,
- lekceważy polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie,
- unika wykonywania czynności na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
- nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty,

- nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych,
- okazuje brak szacunku dla cierpienia i tragedii ludzkiej,
- symbole szkolne i narodowe nie stanowią dla niego wartości, obce mu są tradycje i zwyczaje panujące w szkole,
- podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem, nie reaguje na wszelkie przejawy agresji,
- ulega szkodliwym nałogom, łamie zakazy obowiązujące na terenie szkoły,
- pomimo zabiegów ze strony innych osób uporczywie zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność,
- lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane kary nie przynoszą oczekiwanej poprawy,

6) uczeń otrzymuje ocenę naganną gdy:

- ma lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, samowolnie opuszcza teren szkoły, ucieka z lekcji, ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych oraz więcej niż 15 spóźnień w ciągu półrocza,
- jest niesystematyczny i lekceważy obowiązki szkolne,
- cechuje go postawa aspołeczna i egoistyczna, deprymuje i poniża uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną oraz działania na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a swoim zachowaniem celowo zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
- łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń i poleceń,
- znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomym i celowym prowodyrem negatywnych zachowań,
- powoduje bójki, zastrasza, stosuje przemoc, jest wulgarny, stosuje zaczepki słowne lub fizyczne,
- jest nieuczciwy, fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, kłamie,
- ma konflikt z prawem np. pobicia, kradzieże, wyłudzenia pieniędzy,
- niszczy mienie szkolne i indywidualne,
- inspiruje innych do ulegania nałogom (palenia, picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy),
- celowo i świadomie narusza wszystkie normy, pomimo starań wychowawcy i nauczycieli nie podejmuje prób poprawy, a stosowane wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku,

7) w przypadku popełnienia wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, bójki, pobicia, narkotyki, spożywanie alkoholu, akty wandalizmu, zastraszanie, inne), uczeń otrzymuje ocenę naganną niezależnie od uzyskanych uwag pozytywnych,

8) uczeń, który uzyskał naganną lub nieodpowiednią ocenę śródroczną nie może otrzymać końcowej oceny wyższej niż dobra,

- 9) uczeń, który uzyskał ocenę poprawną śródroczną może otrzymać końcową ocenę bardzo dobrą pod warunkiem, że w drugim półroczu nie otrzymał żadnej uwagi ujemnej,
- 10) uczeń, który w ciągu półroczu otrzymał więcej niż 4 uwagi negatywne nie może otrzymać końcowej oceny wyższej niż bardzo dobra.

§ 23I

Tryb ustalania rocznej i śródrocznej oceny zachowania :

1. podstawą oceny jest dziennik elektroniczny, w którym nauczyciele i wychowawca zapisują pozytywne i negatywne uwagi ucznia;
2. wychowawca i nauczyciele uzupełniają uwagi w dzienniku elektronicznym;
3. wychowawca uwzględnia opinię innych nauczycieli.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 24

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) znać program nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny dla swojej klasy;
 - 3) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególnie niepokój, z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu;
 - 4) do sprawiedliwej i obiektywnej oceny wystawionej zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi przepisami,
 - 5) znać kryteria oceniania i wymagania na poszczególne oceny z nauczanych przedmiotów, a także warunki uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu;
 - 6) znać kryteria oceniania zachowania oraz warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
 - 7) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;
 - 8) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
 - 9) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm)
 - 10) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz do uzyskania klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

3. Uczeń ma prawo odwołania od ustalonej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, jeśli uzna, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) korzystanie ze wszystkich urządzeń i pomocy pod kierunkiem nauczyciela;
 - 2) udział w konkursach na terenie szkoły, konkursach i olimpiadach międzyszkolnych;
 - 3) przynależność do wybranych przez siebie organizacji, kół zainteresowań i kół przedmiotowych działających na terenie szkoły;
 - 4) udział indywidualny lub zespołowy w imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych.
5. Uczniowie mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności, dyskrecję w sprawach osobistych.
6. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób:
 - 1) ma prawo uczestniczyć w lekcjach religii/etyki na życzenie jego rodziców;
 - 2) uczeń klasy V i VI może uczestniczyć w zajęciach wychowania do życia w rodzinie za zgodą wyrażoną na piśmie przez jego rodziców.
7. Uczeń może wpływać na życie szkoły poprzez działalność samorządową:
 - 1) zgłaszanie wniosków i propozycji do samorządu uczniowskiego, który może je kierować do rady pedagogicznej, rady rodziców lub dyrektora szkoły;
 - 2) planowanie pracy samorządu uczniowskiego.
8. Uczeń ma prawo do życzliwości i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - 1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy oraz wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych ustalonych zgodnie z planem;
 - 3) rodzic ma obowiązek pisemnie lub ustnie w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły usprawiedliwić jego nieobecności w szkole;
 - 4) dbać o honor i tradycje szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;
 - 5) postępować zgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego :
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
 - b) reagować na niewłaściwe zachowanie,
 - c) podporządkować się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej i samorządu szkolnego,
 - d) dbać o kulturę języka,
 - e) podporządkować się dyżurnym szkolnym i sumiennie pełnić dyżury,
 - f) stosować się do wewnętrznych sygnałów alarmowych,
 - g) godnie reprezentować szkołę w miejscach publicznych (ulica, kino, teatr itp.),
 - h) pomagać kolegom w nauce,

- i) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności szkoły, samorządu uczniowskiego, grupy wiekowej, zespołu klasowego i potrzeb środowiska,
 - j) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
 - k) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności a także zarozumialstwa;
- 6) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój:
- a) zmieniać obuwie,
 - b) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - c) nie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych,
 - d) wystrzegać się wszelkich zachowań prowadzących do uzależnień,
 - e) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz o wspólne dobro, ład i porządek, a także przestrzegać regulaminów pracowni i przepisów przeciwpożarowych.
10. Dozwolone jest wnoszenie na teren szkoły telefonów komórkowych. Korzystanie z nich możliwe jest na lekcjach za zgodą nauczyciela. Zabronione jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób bez ich zgody.

§ 25

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z gorącego napoju i posiłku w formie suchego prowiantu. Odpłatność za napój ponoszą rodzice. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach w uzasadnionych przypadkach finansuje posiłek o którym mowa wyżej.
Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
2. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej, o której mowa w ust 4 ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego
3. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby:
 - 1) zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji;
 - 2) umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
 - 3) wspierać edukację zdolnych uczniów.
4. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
5. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
6. Rada Miejska Gminy Brusy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, w którym określa się w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;

- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
7. Rada Miejska Gminy Brusy może upoważnić kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
8. Na podstawie zgłoszenia wychowawcy dyrektor szkoły składa wniosek o stypendium motywacyjne dla ucznia spełnia kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w Brusach w sprawie zasad przyznawania stypendiów Burmistrza Brus uczniom szkół podstawowych w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Terenu Gminy Brusy” bądź podobnych regulacji.

§ 26

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
3. Skargi są wnoszone pisemnie.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 27

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) akceptacji.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce;
 - 2) sprzątać po zabawie miejsce zabawy;
 - 3) dzielić się zabawkami z rówieśnikami;

- 4) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów;
- 5) nie oddalać się od grupy i zachować bezpieczeństwo w szkole, na wycieczce na spacerze, podczas wspólnej zabawy;
- 6) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 7) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.

§ 28

1. Wobec ucznia mogą być stosowane nagrody i kary.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wzbogacanie dorobku szkoły poprzez udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 5) 100% frekwencję.

Nagrody przyznaje rada pedagogiczna w porozumieniu z pozostałymi organami szkoły.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała przed klasą i na apelu szkolnym;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 4) list pochwalny dla rodziców;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) umieszczenie wykazu wyróżnionych uczniów na gazetce;
 - 7) pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym.
4. Na uroczystości zakończenia roku szkolnego „specjalne nagrody” ufundowane przez radę rodziców otrzymują: wszyscy uczniowie oddziału przedszkolnego i ostatniej klasy, wskazani przez wychowawcę uczniowie w klasach I – III oraz uczniowie klas IV – VIII, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobre zachowanie.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność osobistą ucznia.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
7. Rodzaje kar wobec ucznia nie przestrzegającego statutu:
 - 1) poinformowanie rodziców;
 - 2) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy;
 - 3) upomnienie przez wychowawcę w obecności rodziców ucznia;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 5) ustne lub pisemne powiadamianie rodziców o zastosowanej karze i jej przyczynach;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły zgłoszony do kuratora oświaty w Gdańsku, gdy uczeń:
 - a) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,
 - b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu , drugiego człowieka,
 - c) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,

- d) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
 - e) dopuścił się kradzieży,
 - f) wszedł w kolizję z prawem,
 - g) demoralizuje innych uczniów,
 - h) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów.
- 7a. Rodzaj kar wobec ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub dopuszczającego się czynu karalnego na terenie szkoły:
- 1) pouczenie,
 - 2) ostrzeżenie ustne lub na piśmie,
 - 3) przeproszenie pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenie stanu poprzedniego, wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły,
- Dyrektor za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych może zastosować powyższy rodzaj środka oddziaływania jeżeli jest on wystarczający, nie wyłącza to zastosowania dodatkowych kar określonych w Statucie.
- Powyższego Przepisu nie stosuje się w przypadku gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
8. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
9. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6 – miesiące) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 29

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkołę umieszcza się pieczęć urzędową.

§ 30

- 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.
- 2. Do ceremoniału szkolnego należy:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Uroczyste akademie;

- 3) Ślubowanie klas pierwszych, pasowanie na ucznia, złożenie przyrzeczenia, wręczenie legitymacji szkolnych, przygotowanie programu artystycznego;
- 4) Zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom, pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

§ 31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 32

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

1. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Szkołę wspierają także jednostki organizacyjne Straży Pożarnej oraz jednostki innych właściwych służb w działaniach służących podnoszeniu bezpieczeństwa, w tym ochrony przeciwpożarowej.
4. Szkoła może prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne.
5. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę.

§ 34

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Data ostatniego ujednolicenia statutu - 01.09.2024 r.